

Fiche d'activation en 15 minutes

À remplir dans l'ordre, sans en sauter aucun, dès qu'un événement paraît sortir de l'ordinaire. Faits confirmés uniquement.

Établissement _____ Rempli par _____ Heure _____

#	CHAMP	RÉPONSE
1	Qu'est-il arrivé ? Faits confirmés uniquement	
2	Où ? Localisation précise	
3	Quand ? Date et heure	
4	Personnes affectées : nombre confirmé, ou « en cours de vérification »	
5	Le danger est-il encore actif ?	☐ oui ☐ non ☐ inconnu
6	Autorité chef de file et ses coordonnées	
7	Services critiques indisponibles	
8	Clients présents (nombre et localisation)	
9	Clients attendus dans les 24 heures	
10	Décision provisoire	☐ continuer ☐ limiter ☐ suspendre
11	Directeur de crise désigné	
12	Heure de la prochaine mise à jour Le champ le plus important de la fiche.	
13	Message interne envoyé — heure	
14	Message d'attente préparé	☐ oui ☐ non
15	Journal de crise ouvert — par qui	

Fixer une heure de prochaine mise à jour, et la tenir, est le geste unique qui construit le plus de crédibilité pendant une crise.